

Microsoft Excel untuk Dunia Kerja

Mata Pelajaran: Informatika – Fase E SMK

Durasi: 3–4 Pertemuan

Disusun oleh: [Andhi Setya Hermawan, S.E.](#)

Tujuan Pembelajaran (Fase E – SMK)

Setelah mengikuti pembelajaran ini, siswa mampu:

1. Mengoperasikan Microsoft Excel untuk mengolah data sederhana hingga menengah.
 2. Menggunakan rumus dasar dan fungsi logika untuk memecahkan masalah nyata.
 3. Membuat tabel, grafik, dan laporan berbasis data.
 4. Mengembangkan keterampilan berpikir kritis, analitis, dan kreatif melalui studi kasus.
-

A. Pendahuluan

Microsoft Excel bukan hanya sekadar aplikasi menghitung, tetapi **alat analisis data** yang dipakai di hampir semua bidang pekerjaan:

- Administrasi perkantoran,
- Akuntansi & keuangan,
- Data penjualan, absensi, stok barang,
- Analisis bisnis & laporan manajerial.

Di era digital, penguasaan Excel menjadi **keterampilan wajib** untuk masuk ke dunia kerja maupun berwirausaha.

B. Materi Inti

1. Antarmuka Excel

- Workbook, Worksheet, Cell, Row, Column.
 - Ribbon utama: Home, Insert, Formulas, Data, Review.
 - Formula Bar & Status Bar.
-

2. Dasar-Dasar Excel

- Membuat, menyimpan, membuka file.
 - Mengisi data (teks, angka, tanggal).
 - Mengatur format sel (currency, percentage, date).
 - Autofill & Sort/Filter data.
-

3. Rumus & Fungsi Dasar

Fungsi	Contoh	Kegunaan di Dunia Kerja
SUM	=SUM(B2:B10)	Menjumlahkan total gaji/penjualan
AVERAGE	=AVERAGE(C2:C15)	Menghitung rata-rata nilai siswa
MAX / MIN	=MAX(D2:D20)	Menentukan nilai tertinggi & terendah
COUNT / COUNTA	=COUNT(A1:A10)	Menghitung jumlah data
IF	=IF(E2>=75,"Lulus","Remedial")	Menentukan kriteria kelulusan
ROUND	=ROUND(A1,2)	Membulatkan angka sesuai desimal

4. Fungsi Menengah

- **VLOOKUP / HLOOKUP** → mencari data otomatis.

- **LEN, LEFT, RIGHT, MID** → memanipulasi teks.
 - **CONCATENATE / CONCAT** → menggabungkan teks.
 - **TODAY, NOW** → tanggal & waktu otomatis.
-

5. Analisis Data

- **Sort & Filter Lanjutan** (menyeleksi data tertentu).
 - **Conditional Formatting** (menandai nilai tertentu, misalnya $< 60 =$ merah).
 - **Pivot Table** (menyajikan data ringkas).
 - **Chart/Grafik** (visualisasi data).
-

6. Studi Kasus Dunia Kerja

a) Absensi Siswa

- Buat tabel nama siswa, hadir/alpa, total kehadiran.
- Hitung jumlah kehadiran & persentase.

b) Laporan Keuangan Kelas

- Input pemasukan dan pengeluaran.
- Hitung total saldo dengan SUM.

c) Data Penjualan Toko

- Buat tabel produk, jumlah terjual, harga.
 - Gunakan rumus $=\text{Jumlah} * \text{Harga}$.
 - Analisis penjualan tertinggi dengan MAX.
 - Buat grafik batang penjualan per produk.
-

C. Aktivitas Deep Learning

Problem-Based Learning

Masalah:

“Anda adalah staf administrasi sekolah. Kepala sekolah meminta laporan kehadiran siswa dan grafiknya. Bagaimana cara Anda membuatnya di Excel?”

Langkah Deep Learning:

1. Identifikasi masalah → data absensi belum rapi.
2. Rancang solusi → buat tabel absensi & rumus.
3. Implementasi → gunakan COUNT, IF, dan grafik.
4. Refleksi → apakah laporan sudah mudah dipahami?

Proyek Mini (Kolaborasi)

Nama Proyek: *Digital Report Office*

Output: File Excel berisi laporan nyata.




Kelompok	Proyek	Fitur Wajib
1	Laporan Absensi Siswa	COUNT, IF, Chart
2	Laporan Keuangan OSIS	SUM, AVERAGE, Grafik Pie
3	Data Penjualan Toko Kelas	SUM, MAX, VLOOKUP
4	Nilai Raport Siswa	IF, AVERAGE, Conditional Formatting

Penilaian

Aspek Penilaian	Bobot
Struktur tabel & kerapihan	25%
Penggunaan rumus/fungsi	35%
Visualisasi data (grafik)	20%

Analisis & kreativitas	20%
-----------------------------------	-----

Rubrik tambahan:

- Rumus benar dan efisien 
 - Data ditampilkan rapi & profesional 
 - Grafik informatif dan mudah dipahami 
-

Tugas Individu

Buat file Excel **Laporan Pengeluaran Pribadi 1 Minggu** (makan, transport, hiburan, tabungan).

- Gunakan tabel dengan total pengeluaran (SUM).
 - Buat persentase tiap kategori (rumus).
 - Sajikan dengan **Grafik Pie**.
-

Refleksi Siswa

1. Apa kesulitan utama menggunakan Excel?
 2. Bagaimana Excel membantu pekerjaan nyata?
 3. Rumus apa yang paling bermanfaat menurutmu?
-

Penutup

Microsoft Excel adalah **alat kerja analisis data** yang wajib dikuasai siswa SMK. Dengan memahami rumus, fungsi, dan grafik, siswa dapat **mengolah data nyata secara profesional**, sehingga siap menghadapi dunia kerja maupun usaha mandiri.